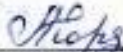


Утверждаю



Л.В.Корюкова

Начальник Катайского филиала ГБУ «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для получателей социальных услуг Катайского филиала ГБУ «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года, «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Центра и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и воспитания детей-инвалидов и детей с нарушениями развития, получающих социальные услуги в процессе реабилитации.

1.3. Воспитание и содержание получателей социальных услуг, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у детей чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, адаптации детей с ограниченными возможностями в среде здоровых сверстников, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг. Ответственность за соблюдение реабилитируемыми Правил возлагается на специалистов Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

II ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) совместное нахождение с законным представителем в Центре при проведении комплексных реабилитационных или абилитационных услуг (по согласованию);
- 2) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- 3) информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации врача и педагогического работника и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему реабилитационно-диагностических мероприятиях;
- 4) обоснованное обжалование применяемых методов обследования и реабилитации или абилитации;

- 5) добровольное информированное согласие получателя социальных услуг на проведение реабилитационных или абилитационных и диагностических мероприятий, в соответствии с законодательными актами;
- 6) обращение с жалобой к администрации Центра, а также к должностным лицам вышестоящих органов;
- 7) сохранение работниками Центра в тайне информации о факте его обращения за социальной помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и реабилитации или абилитации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 8) получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и реабилитации или абилитации, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

2.2. Получатель социальных услуг обязан:

2.2.1. Своевременно и точно выполнять все медицинские предписания, не опаздывать на процедуры и занятия. Четко придерживаться графика расписания. В случае несвоевременной явки на занятия, занятия на другое время не переносятся.

2.2.2. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний, пребывание в Центре получателя социальных услуг с острыми респираторными, кишечными заболеваниями запрещено.

2.2.3. В случае заболевания, поездки на санаторно-курортное лечение получателя социальных услуг, во время курса реабилитации или абилитации, законные представители обязаны сообщить об этом в Центр.

2.2.4. Получатели социальных услуг и законные представители обязаны соблюдать в Центре чистоту и порядок, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба любому виду имуществу (уничтожения, порча, повреждение и т.д.) законные представители получателей социальных услуг обязаны возместить убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2.6. Уважительно относиться к сотрудникам Центра, обращаться по имени и отчеству.

2.2.7. Создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

2.2.8. Получатели социальных услуг и законные представители обязаны соблюдать общепризнанные нормы поведения.

2.2.9. Законным представителям запрещено: - оставлять получателя социальных услуг без присмотра (при наличии медицинских показаний); - нарушать тишину и покой в Центре; - курение и распитие спиртных напитков в Центре и на прилегающих территориях.

2.2.10. Получатели социальных услуг и законные представители обязаны соблюдать настоящие правила.

2.3. В палатах «Мать и дитя» запрещается: - оставлять детей без присмотра; - шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону; - хранить скоропортящиеся продукты питания в палатах; - курить в помещениях и на территории Центра; - хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средств; - пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах; - выходить на улицу в сменной обуви.

III ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИИ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

3.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к начальнику Филиала.

3.3. При личном приеме ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ согласно поставленным в обращении вопросам в установленные законом сроки.

IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои должностные обязанности по вопросам воспитания и содержания получателей социальных услуг.

4.2. Категорически запрещается использовать детский труд для выполнения личных поручений сотрудников.

4.3. Специалисты, организующие коррекционно-развивающую работу, обязаны лично уводить детей на занятия и приводить с реабилитационных мероприятий в группу, передав детей воспитателю.

4.4. Воспитатель координирует и контролирует своевременность и периодичность прохождения детьми всех назначенных реабилитационных мероприятий.

4.5. Получателям социальных услуг, в случае необходимости, даётся разрешение на краткосрочное отсутствие в Центре по письменному заявлению родителей (лиц их замещающих, либо законных представителей ребёнка) при указанной уважительной причине.

4.6. За сохранность особо ценных вещей клиентов (сотовых телефонов, планшетов, ноутбуков, ювелирных украшений и т.п.) администрация учреждения ответственности не несёт.